

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

do projektu „**Improving Competences of Adult Education Professionals**” o numerze POWERAE-2019-1-PL01-KA104-064202 w ramach projektu „**Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych**” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Edukacja dorosłych**

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Improving Competences of Adult Education Professionals**” o numerze POWERAE-2019-1-PL01-KA104-064202 w ramach projektu „**Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych**” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Edukacja dorosłych**
2. Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim pracownikom, wolontariuszom bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące rekrutacji oraz regulamin - są opublikowane na stronie internetowej: <http://icaep.inbie.pl>

### § 2. Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 02.09.2019 do 01.03.2021
2. Projekt ten ma na celu poprawę kluczowych kompetencji specjalistów ds. Edukacji dorosłych i podniesienie jakości edukacji dorosłych na poziomie europejskim, ponieważ pracownicy edukacji dorosłych odgrywają ważną rolę w uczeniu się przez całe życie. Specjaliści ds. Edukacji dorosłych pomagają kursantom w rozwijaniu wiedzy, umiejętności i postaw przez całe życie. Dlatego bardzo ważne jest rozwijanie wiedzy zawodowej i umiejętności personelu zajmującego się kształceniem dorosłych, który w istotny sposób przyczyni się do dobrobytu i spójności społecznej w Europie.
3. W ramach projektu „Podnoszenie kompetencji specjalistów ds. Edukacji dorosłych” zakłada się, że 16 nauczycieli z naszej Fundacji „Instytut Badań i Innowacji w Edukacji” wezmą udział w działaniach AE-TAA- szkoleń zagranicą. Podnoszenie kluczowych kompetencji personelu ma zasadnicze znaczenie dla wysokiej jakości edukacji dorosłych. Dostęp do wysokiej jakości kształcenia dorosłych odgrywa kluczową rolę w rozwoju lepszych umiejętności i kompetencji, aby sprostać wyzwaniom gospodarczym, sprostać zapotrzebowaniu na nowe umiejętności i utrzymać wydajność. Uczenie się ma również zasadnicze znaczenie dla włączenia społecznego, aktywnego obywatelstwa i uczestnictwa w nim gospodarka stopniowo digitalizowana.

### § 3. Rekrutacja i kryteria kwalifikalności.

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie z grona nauczycieli 16 potencjalnych kursów szkoleniowych – uczestników 2 X 5 dniowych kursów do Włoch i Belgii oraz 1 x 7 dniowy kurs do Turcji: Wykorzystanie ICT do integracji; Szkolenie personelu edukacji dorosłych; Wzmocnienie pozycji, doradztwo i poradnictwo w zakresie edukacji dorosłych. Kryterium kwalifikowalności to: zatrudnienie na umowę o pracę lub wolontariat w Fundacji „Instytut Badań i Innowacji

w Edukacji”.

2. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) Publikacja dokumentów rekrutacyjnych.

Dokumenty rekrutacyjne zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji [www.icaep.inbie.pl](http://www.icaep.inbie.pl).

Powyższe ma zapewnić równe szanse przy ubieganiu się przez kandydatów o udział w projekcie jak również przejrzystość procedury stosowanych przy wyborze uczestników.

b) przyjmowanie zgłoszeń

Kandydaci będą składać wypełnione Formularze rekrutacyjne bezpośrednio u koordynatora projektu lub drogą e-mail czy telefonicznie. Istnieje również możliwość rejestracji telefonicznej przy późniejszym podpisaniu formularza rekrutacyjnego znajdującego się u koordynatora projektu (najpóźniej na trzy tygodnie od rozpoczęcia pierwszych zajęć). Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż dwa tygodnie.

c) Ocena nadesłanych zgłoszeń

Oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prezesa Fundacji. Praca Komisji zostanie podzielona na dwa etapy:

Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego.

Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata premiowanych (preferencyjnych) kryteriów. Kryteriami premiowanymi są: motywacja i wykazanie woli wdrożenia programów własnych lub innowacji pedagogicznych.

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę miejsc, pierwszeństwo będą mieli kandydaci spełniający trzy potem dwa i ostatecznie jedno z kryteriów premiowanych (preferencyjnych). W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria premiowane będzie przewyższała liczbę miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

d) Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych.

W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa podlegać będą aprobacie Komisji Rekrutacyjnej projektu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.

4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje kandydatowi odwołanie.

5. Z wyłonionymi uczestnikami organizator skontaktuje się drogą telefoniczną lub mailową.

#### **§ 4 Zawieranie umów finansowych z uczestnikami projektu**

Umowa powinna być wydrukowana obustronnie i podpisana przez uczestnika projektu oraz organizację wysyłającą.

#### **§ 5 Definicje**

Definicje użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. organizator rekrutacji i realizacji projektu czyli beneficjent – Fundacja Instytut Badań i Innowacji w Edukacji ul. Czecha 13 lok.65, 42-224 Częstochowa
2. projekt „Improving Competences of Adult Education Professionals” realizowany jest w ramach „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus + **sektor Edukacja dorosłych**,
3. dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny oraz karta oceny formularza rekrutacyjnego
  - a) formularz rekrutacyjny – dokument, którego wypełnienie i złożenie przez kandydata jest warunkiem ubiegania się o udział w projekcie „Improving Competences of Adult Education Professionals”,
  - b) karta oceny formularza rekrutacyjnego – dokument, na podstawie którego przeprowadzona zostanie ocena złożonych/nadesłanych formularzy rekrutacyjnych,
4. biuro projektu – miejsce pracy personelu projektu, mieszczące się przy ul. Czecha 13 lok.65 42-2224 Częstochowa, tel. 661 674 210, adres email: [info@inbie.pl](mailto:info@inbie.pl)
5. kandydat – osoba, która poprzez nadesłanie lub złożenie formularza rekrutacyjnego zadeklarowała chęć udziału w projekcie,
6. uczestnik – kandydat, który w wyniku oceny dostarczonych personelowi projektu formularzy rekrutacyjnych został zakwalifikowany do udziału w projekcie, tzn. uczestnictwa w kursie szkoleniowym 5. dniowy lub 7. dniowy,
7. grupa uczestników projektu „„Improving Competences of Adult Education Professionals”” – wyłoniona w wyniku oceny nadesłanych formularzy rekrutacyjnych to grupa 2 x 4 osoby lub 1 x 8 osób nauczycieli lub wolontariuszy,
8. kurs szkoleniowy – działanie projektowe - to 5 dniowe zajęcia prowadzone we Włoszech lub Belgii oraz 7 dniowe zajęcia prowadzone w Turcji
9. strona internetowa projektu [www.iceap.inbie.pl](http://www.iceap.inbie.pl)
10. komisja rekrutacyjna – powołany przez koordynatora i prezesa Fundacji - zespół osób bezpośrednio odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór nad nią, przyjmowanie zgłoszeń, ich ocenę oraz przedstawienie propozycji ostatecznej listy uczestników.

## § 5. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego dotarcia do i z miejsca prowadzenia kursu szkoleniowego.
2. Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach, prowadzonych w ramach kursu. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się 10% nieobecności podczas całego cyklu kursu szkoleniowego. W innym przypadku nie zostanie wystawiony dokument ukończenia szkolenia lub zdobycia kwalifikacji.
3. Do obowiązków uczestnika kursu językowego, podczas zajęć będzie należało: sumienne i staranne wykonywanie czynności i zadań objętych programem kursu szkoleniowego, stosowanie się do poleceń wykładowcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania zajęć oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w sali zajęciowej i miejscu zakwaterowania, przestrzegania przepisów BHP, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro sali zajęciowej, jako miejsca odbywania kursu, a także przestrzeganie podczas kursu zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału we wszystkich wyjazdach i wyjściach edukacyjnych na miejscu szkolenia - związanych z poznawaniem kultury i historii polecanych przez

organizatora.

5. Uczestnik ma obowiązek ukończyć szkolenie, uzyskać i dostarczyć certyfikat ukończenia szkolenia organizatorowi szkolenia koordynatorowi projektu-Fundacji Instytut Badań i Innowacji w Edukacji, beneficjentowi projektu - „Improving Competences of Adult Education Professionals”.
  - a) certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat powinien uwzględniać właściwą dla programu PO WER wizualizację i informacje o rodzaju udzielonego wsparcia i źródle finansowania mobilności. Certyfikaty powinny zostać podpisane w oryginale przez przedstawiciela organizacji przyjmującej. (Wraz z datą dnia rozpoczęcia i zakończenia Mobilności opatrzony w prawidłowe oznakowanie unijne). FRSE zaleca, aby uzyskać dwa oryginały certyfikatów od instytucji przyjmującej (z oryginalnymi podpisami) – jeden egzemplarz zostaje przekazany uczestnikowi, drugi zostaje w dokumentacji projektu u beneficjenta.
  - b) instytucja wysyłająca uiszcza opłatę za kurs, bezpośrednio do instytucji szkoleniowej,
  - c) każdy uczestnik otrzymuje zwrot kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz lokalnego transportu
  - d) każdy uczestnik musi posiadać wykupione ubezpieczenie na czas wyjazdu.
6. Uczestnik ma obowiązek upowszechniania realizowanego przez siebie projektu poprzez umieszczanie dokumentami cyfrowej ze szkolenia i pobytu na kursie z załączaniem informacji zawierającej tytuł projektu, organizatora oraz źródło jego dofinansowania (Ministerstwo Rozwoju - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój wraz Europejskim Funduszem Społecznym). Ponadto jest zobowiązany do dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z uczestnictwa w projekcie publikując artykuły do prasy ogólnopolskiej czy specjalistycznych czasopism.
7. Uczestnik może zostać usunięty za naruszenie regulaminu, bądź rezygnujący z udziału w projekcie, bez podania przyczyny (ważną przyczyną może być tylko poważny wypadek losowy), jednakże będzie wezwany do zwrotu kosztów swojego udziału.
8. Uczestnik ma obowiązek wypełniania testów, ankiet oraz stosowanie narzędzi Mobility Tool i udzielania informacji, w jaki sposób realizowane szkolenie przyczyniło się do podniesienia jakości jego pracy, jego umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz w jaki sposób zdobyte umiejętności zostaną wykorzystane i zastosowane w pracy na rzecz Fundacji Instytut Badań i Innowacji w Edukacji (zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak i przynajmniej przez jeden rok po jego zakończeniu).

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu, a nie uregulowane niniejszym regulaminem, są rozstrzygane przez organizatora.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatora i winna być przeprowadzona w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rozwoju (w tym FRSE), w pierwszej kolejności w oparciu o zasady realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu dostępne na stronie poświęconej wdrażaniu programów europejskich (między innymi [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl) <http://www.power.frse.org.pl/edukacja-szkolna>)
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.